

REGOLAMENTO ASSOCIAZIONE GENITORI INSIEME APS

PROPOSTE E PROGETTI

1. Proposte da esterni

Tutte le proposte, provenienti dall'Istituto, genitori, enti, che coinvolgano l'Associazione e/o richieste di finanziamento allo stesso, prima di essere sottoposte al voto dell'assemblea, devono passare dall'approvazione del consiglio direttivo.

2. Proposte dal direttivo

Il direttivo può proporre suoi progetti all'Istituto (o altro ente) mediante riunione con il dirigente ed eventuali docenti (o rappresentanti dell'ente). Se il progetto ricade sugli alunni e/o docenti (o utenti dell'ente) è essenziale e necessaria l'approvazione dell'Istituto/Ente.

Laddove i destinatari fossero genitori, cittadini (o altri beneficiari fuori da Istituto, Enti o associazioni) il direttivo ha autonomia di iniziativa sulle attività o eventi e relativo finanziamento, chiedendo successivamente approvazione, mediante voto, all'assemblea.

3. Modalità di richiesta al direttivo

Le proposte di progetto o richieste economiche (che non rientrino nelle minute spese*) devono pervenire inizialmente tramite richiesta scritta (via email info@genitori-insieme-capriolo.it o cartaceo) al Direttivo.

Se si tratta di progetti segue una riunione con i richiedenti. Solo il dirigente scolastico è dispensato da richiesta scritta. Nella richiesta di progetto è sempre necessario relativo materiale illustrativo, senza il quale il direttivo non può accoglierla. A questo va allegato un preventivo indicativo degli eventuali costi. Dopo discussione, il direttivo decide se rifiutare la proposta, o portarla in assemblea.

Minute spese

.

*ogni anno solare l'Associazione, se il saldo a bilancio lo consente, può decidere per lo stanziamento di un piccolo fondo per ogni plesso scolastico, destinato alle minute spese della scuola (extra minute spese dell'Istituto).

Si precisa che il Direttivo accoglierà in ordine temporale ogni richiesta che rientri in questa tipologia da parte dell'Istituto, (fino a esaurimento quota), declinando ogni responsabilità e riservando alla scuola la verifica di priorità e opportunità.

RAPPORTI CON LA SCUOLA

1. Figure collaborative in Istituto

All'inizio di ogni anno scolastico devono essere comunicati formalmente al direttivo eventuali referenti o collaboratori dell'Associazione, designati dall'Istituto fra il personale scolastico. Il ruolo di queste figure è solitamente consultivo, diventa deliberativo in occasione delle assemblee dedicate alle feste di Istituto o nel caso in cui si tratti di soci effettivi.

TESSERAMENTO SOCI

Chi voglia associarsi a Genitori Insieme deve fare richiesta scritta e formale al Consiglio Direttivo, mediante apposito modulo, e all'atto di iscrizione, versare la quota di tesseramento di € 10, che andrà ogni anno rinnovata preferibilmente nel mese di gennaio.

Come recita lo statuto senza rinnovo della quota di tesseramento decade la qualità di socio.

I soci devono condividere le stesse finalità dell'Associazione e hanno diritto di voto in assemblea.

DIRETTIVO

Organizzazione interna

Urgenze e assenze in Consiglio Direttivo

Un membro, comunicata l'impossibilità di partecipare al consiglio direttivo, se lo desidera può essere informato preventivamente sull'argomento di riunione, e dare un suo parere prima della stessa. In caso di assenza non prevista o non comunicata per tempo, la decisione spetta solo ai presenti alla riunione. L'assente verrà successivamente aggiornato.

Se, per decisioni urgenti, dovesse essere utilizzata fra i membri comunicazione a mezzo di telefonata o per iscritto (email o social), questi debbono dare risposta o rendersi reperibili entro e non oltre un giorno dalla data dell'avviso. In caso di mancata risposta, la decisione spetta solo agli altri partecipanti che decideranno mediante votazione a maggioranza semplice. A parità prevale il voto del presidente.